

INFORMACIÓ SOBRE EL LIWEB- LLIBRE D'INCIDÈNCIES ELECTRÒNIC

El Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona ha desenvolupat una versió digital del llibre d'incidències segons l'article 13 del RD 1627/97 de disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, anomenat LIWEB.

El Liweb és una aplicació web que facilita la gestió informàtica del llibre d'incidències que permetrà la substitució gradual de l'actual llibre d'incidències en paper.

El liweb substitueix al llibre d'incidències en format paper?

No, en una obra es podrà utilitzar el format electrònic o el format paper. El coordinador és qui decideix quin sistema utilitzarà, ara bé només es podrà fer servir un dels dos models en una obra, en paper o digital.

Quins requeriments són necessaris en una obra per poder utilitzar el Liweb?

Caldrà que en l'obra hi hagi cobertura de xarxa 3G o 4G i que el contractista designi un dipositari (encarregat, recurs preventiu,...) que estigui present en l'obra i que disposi d'un dispositiu electrònic tipus Tablet, Smartphone, iPhone,...(entorn IOS o Android) i d'un correu electrònic.

Quins són els tràmits necessaris per obtenir el Liweb per a una obra?

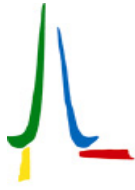
Caldrà que el tècnic demani el Liweb quan realitzi el tràmit de visat d'un encàrrec de Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució al Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes tècnics i Enginyers d'edificació de Girona. En el visat se li assignarà un número de diligència i un número de Liweb (ex. E181016-1) que serà el que haurà d'introduir quan accedeixi a l'aplicació web www.weblie.es.

Com dono d'alta el llibre d'incidències electrònic d'una obra?

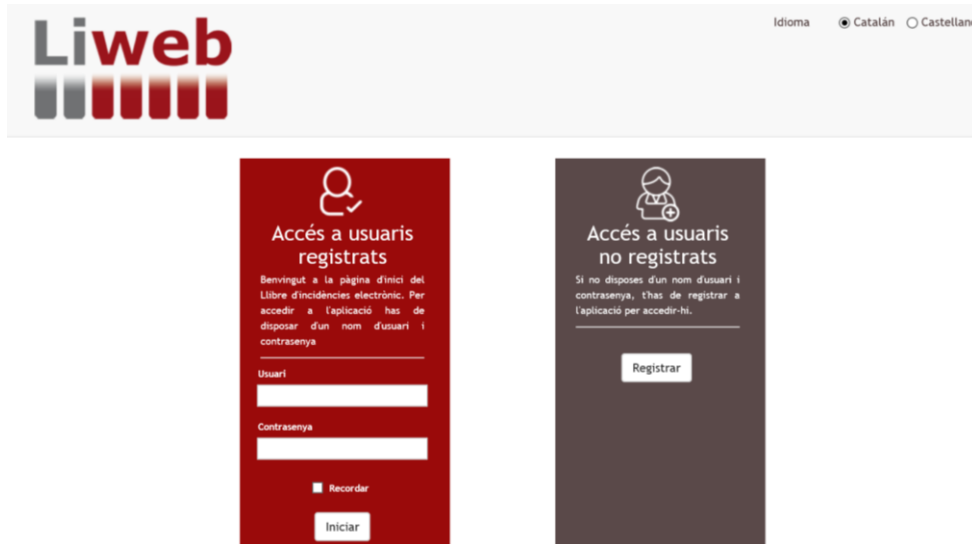
Accedint a la pàgina www.weblie.es, la primera vegada caldrà donar-se d'alta com a usuari. En l'opció de donar d'alta el Liweb ens demanarà el número assignat durant el visat. Es crearà un llibre nou el qual quedarà *pendent d'activar* fins que realitzem el següent:

- **Gestió fitxa:** omplir les dades de l'obra i dels diferents agents de l'obra (promotor, contractista, subcontractistes, autònoms, dipositari – *la persona designada per al contractista per a la custòdia del llibre*-
- **Geoposicionar:** per tal de complir amb la normativa on especifica que el llibre d'incidències ha d'estar a l'obra caldrà geoposicionar el llibre amb una localització in situ o introduint les coordenades de l'obra. (només es podrà escriure i enviar l'escript dins d'un radi de 3-4km aprox., fora d'aquest radi només hi podrà escriure el coordinador però no podrà enviar l'escript)

Un cop realitzats aquests punts el llibre estarà *actiu*.



www.weblies.es



Com escriure en el llibre i notificar l'anotació als diferents agents?

Un cop el llibre està activat el coordinador podrà escriure -hi a través del dispositiu electrònic tipus Tablet o Smartphone, on es podran afegir fotografies. Un cop realitzat l'escrit el coordinador decideix a quins agents l'envia a través del correu electrònic de cadascun d'ells. (promotor, contractista, subcontractistes, autònoms, ...).

S'entendrà que l'agent ha estat notificat de l'escrit quan el coordinador rebí l'acús de rebut de cadascun. (equivalent a la signatura en el llibre de paper)

També hi ha l'opció de notificar l'escrit a *Inspecció de Treball (en els casos previstos en la normativa)* a través del correu electrònic.

Si necessito canviar la geolocalització del llibre (ex.obres molt extenses) o canviar el coordinador (renuncia, malaltia,...)?

En l'aplicació web hi ha diferents opcions de *Sol.licituds* que caldrà omplir i enviar al subadministrador del Liweb (CAATEEG) per tal que ens permeti realitzar el canvi.

Un cop finalitzada l'obra com es pot descarregar el llibre?

Quan s'hagi finalitzat l'obra s'haurà d'accedir a l'aplicació web com a usuari i clicar l'opció de *Tancar* el llibre. Es podrà descarregar el llibre i la traçabilitat en format pdf. (aquesta opció estarà disponible durant 6 mesos)

El CAATEEB- Administrador- en tindrà la custòdia durant 15 anys.