

**Guia per l'obtenció, tramitació i visat del  
Llibre d'Ordres Digital.**

**LO\_D**

**Aplicació informàtica CSACE 2020**

versió Setembre 2021.

**COAC**

 **CSACE**

# INDEX

## 1. EL LLIBRE D'ORDRES

- 1.1 REGULACIÓ DEL LLIBRE D'ORDRES
- 1.2 AVANTATGES EN RELACIÓ A L'ÚS DEL LLO\_D
- 1.3 CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A L'ÚS DEL LLO\_D

## 2. L'EINA INFORMÀTICA

- 2.1 PRESENTACIÓ DE L'EINA INFORMÀTICA
- 2.2 ENTORN DIGITAL
- 2.3 RECURSOS SCAE

## 3. GESTIÓ DEL LLIBRE D'ORDRES DIGITAL

- 3.1 CREACIÓ I REGISTRE DEL LLO\_D
- 3.2 TRAMITACIÓ DEL LLO\_D
- 3.3 VISAT DEL LLO\_D
- 3.4 FAQS

## 1. EL LLIBRE D'ORDRES

- **1.1 REGULACIÓ DEL LLIBRE D'ORDRES**
- **1.2 AVANTATGES EN RELACIÓ A L'ÚS DEL LLO\_D**
- **1.3 CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A L'ÚS DEL LLO\_D**

L'eina desenvolupada pel CSCAE per tal de poder tramitar el LLO en format digital enlloc del format paper, que es segueix utilitzant, pot representar una ajuda important per a la direcció facultativa de l'obra en la correcta formalització del Llibre d'Ordres. **Com a eina informàtica té determinats aspectes i formes de treballar que convé conèixer per tal de ser-ne conscients en la seva utilització.**

### 1.1 REGULACIÓ DEL LLIBRE D'ORDRES

El llibre d'ordres i assistències en les obres d'edificació està regulat per l'[orden ministerial de 9 de junio de 1971](#), actualment en revisió, però que segueix vigent a data d'avui (el R.D. 100/2010 de 5 d'agost que regula el Visat obligatori no en restringeix l'ús).

Es considera oportú fer una transcripció d'alguns dels articles que recull la present ordre ministerial, per tal de deixar constància d'aspectes normatius que cal tenir presents a l'hora de realitzar les direccions d'obra en edificació.

**Art. 1r.** En totes les obres d'edificació de promoció privada existirà un llibre denominat "Llibre d'Ordres i Assistències" amb les seves pàgines foliades per triplicat i segellades pel Col·legi d'Arquitectes que l'hagués diligenciat [...].

**Art. 2n.** El llibre d'Ordres i Assistències serà facilitat i diligenciat pel Col·legi d'Arquitectes que hagi fet el visat del projecte tècnic corresponent, quan l'Arquitecte Director de l'obra comuniqui el seu inici. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant un imprès [...] que facilitarà el Col·legi d'Arquitectes [...].

**Art. 3r.** El Llibre d'Ordres i Assistències tindrà el format [...].

1. En la part superior de la portada es consignarà el Col·legi Oficial que hagi procedit al visat del projecte y, en la part inferior, els següents epígrafs:

- **Llibre d'Ordres i Assistències Número**
- **Obra**
- **Arquitecte Director**
- **Arquitecte Tècnic o Aparellador**
- **Constructor**
- **Propietari**

2. En la primera fulla , ....., figurarà el text següent:

- **Llibre d'Ordres i Assistències Número**
- **Obra**
- **Situació**
- **Propietari**
- **Arquitecte Director**
- **Arquitecte Tècnic o Aparellador**
- **Constructor**
- **Data d'inici de l'obra**
- **Data de tancament de l'obra**

3. A partir d'aquesta fulla.... amb un text superior que digui: **Llibre d'Ordres i Assistències número ... , fulla número ... quedant la resta de la fulla lliure per a que en ell s'escriguin les referències a les assistències, ordres i instruccions.**

**Art. 4t. 1. El Llibre d'Ordres i Assistències serà en tot moment a l'obra, a disposició de l'Arquitecte Director i de l'Arquitecte Tècnic o Aparellador d'aquesta, els quals hauran de consignar-hi les visites, incidències o ordres que es produeixin en el seu desenvolupament.**

**2. Cada assistència, ordre o instrucció haurà d'anotar-se al full corresponent, amb indicació de la data en la que tingui lloc i la firma de l'Arquitecte Director, Arquitecte Tècnic o Aparellador i la de "assabentat" del constructor, tècnic o encarregat que, en el seu cas, el representi.**

**Art. 5è. El llibre amb les pàgines complimentades s'haurà de presentar al finalitzar les obres als Col·legis professionals, juntament amb [...] el certificat final d'obra, sense la presentació del qual no podrà visar aquest document.**

## 1.2 AVANTATGES EN RELACIÓ A L'ÚS DEL LLO\_D

Entre els principals avantatges que presenta el LLO\_D destaquem els següents:

- Es digitalitza un procés que fins ara s'havia de fer en paper.
- Molts despatxos ja funcionaven en un format digital amb actes d'obra, que posteriorment s'enumeraven en el Llibre d'Ordres en format paper. El LLO\_D bé a pal·liar aquest buit legal que s'havia generat.
- Es pot emplenar tant des de dispositius mòbils (com telèfons i tauletes) com des de l'ordinador. Això permet posar les ordres per escrit directament a l'obra i, si cal, completar-les des del despatx.
- Permet la geolocalització de l'emplaçament de l'obra.
- Podem incorporar-hi documentació gràfica (croquis, fotografies...).
- Si a l'obra no hi ha suficient cobertura podem desar l'ordre com a esborrany i enviar-la més tard des del despatx.
- En el moment en què desem i enviem l'ordre els altres agents de l'obra que consten al LLO\_D la rebran per correu electrònic i podran accedir-hi en línia per signar l'ordre en senyal d'acceptació de la mateixa.

## 1.3 CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A L'ÚS DEL LLO\_D

*El fet d'emmagatzemar les ordres en un **format digital fa rellevant alguns aspectes i consideracions** que cal tenir present a l'hora d'emplenar els llibres d'obres, gestionar-los i tancar-los.*

- **Es tracta d'un document digital desat al repositori del CSCAE, del qual quedarà constància tant del seu registre com del seu contingut.**
- *Cada cop que generem una ordre i la donem per tancada caldrà que l'enviem als diferents agents i que aquest la signin. Caldrà fer el mateix amb el tancament del Llibre d'Ordres. El fet que no estiguin signades pot invalidar la validesa del Llibre d'Ordres.*
- *Una vegada s'ha tancat el llibre, queda bloquejat i no es pot tornar a editar.*
- *El llibre d'ordres s'ha de crear en el moment real d'inici l'obra. La data de registre es genera automàticament i no hauria de diferir de forma substancial en el temps de la data d'inici de les obres.*
- *Una vegada hem introduït la data d'inici de l'obra, l'aplicació ja no permet modificar-la.*
- **La data de cada intervenció al LLO\_D es genera automàticament i queda registrada:** Les ordres s'hauran d'introduir seguint la cronologia de les visites i en el moment de realitzar la mateixa.
- *La data de les ordres ha de ser posterior a la data de creació del llibre d'ordres, d'inici de l'obra i anterior a la del final de l'obra.*
- *En cas de qualsevol incidència a l'hora de generar i emplenar el LLO\_D caldrà comunicar-ho al departament de Visat per tal que indiquin la manera de solucionar-ho en cada cas.*

*Aspectes del funcionament del llibre d'ordres digital a tenir en compte en la relació amb els altres agents de l'obra:*

- *En el moment en el que l'arquitecte director de l'obra dona d'alta un altre agent en un LLO\_D, aquest rebrà una notificació per correu electrònic a l'adreça indicada. Caldrà que l'agent entri a l'aplicació per confirmar la seva participació al LLO\_D.*
- *Es recomana redactar una acta inicial, que signaran tots els agents, on quedi constància i s'accepti que el seguiment de l'obra es farà mitjançant el LLO\_D i es recullin les adreces de correu electrònic que es faran servir per contactar amb cadascun dels agents.*
- *Assegureu-vos d'haver donat d'alta tots els agents abans d'enviar les ordres que els afecten (una vegada enviada, ja no la podreu modificar). Tingueu en compte que tant els arquitectes directors de l'obra com els directors d'execució poden donar d'alta ordres.*
- *Cada agent podrà consultar únicament les ordres que s'hagin generat durant el període de temps en el que hagi estat d'alta en el LLO\_D.*
- *Cada vegada que un agent doni d'alta una nova ordre al LLO\_D, la resta dels agents rebran un correu electrònic que contindrà: un fitxer PDF adjunt amb el contingut de l'ordre, el mateix contingut de l'ordre en el cos de l'email i dos enllaços, un per signar l'ordre i l'altre per a fer l'acceptació directament des del correu electrònic.*
- *L'acceptació via correu electrònic s'ha habilitat únicament per aquells agents que puguin tenir més dificultats a l'hora d'entrar a l'aplicació del llibre per signar l'ordre directament. Es recomana que tots els agents entrin i signin les ordres. Cal tenir en compte que una vegada hem acceptat una ordre des del correu electrònic l'aplicació ja no ens permet signar-la.*
- *L'arquitecte director de l'obra és l'encarregat de fer el seguiment de la signatura de les ordres per part dels diferents agents.*
- *Abans de tancar el llibre d'ordres cal que l'arquitecte director de l'obra verifiqui que les ordres estiguin signades; una vegada tancat el llibre ja no es podrà firmar cap ordre ni acceptar-la via correu electrònic.*
- *Els agents que no participen en la totalitat de l'obra es poden donar d'alta i de baixa en el moment que correspongui.*

## 2. L'EINA INFORMÀTICA

- **2.1 PRESENTACIÓ DE L'EINA INFORMÀTICA**
- **2.2 ENTORN DIGITAL**
- **2.3 RECURSOS SCAE**

### 2.1 PRESENTACIÓ DE L'EINA INFORMÀTICA

*El dia 8 de Juliol de 2020, el Consejo Superior de Colegios de Arquitectos de España (CSCAE) comunica a través d'una nota de premsa l'inici del funcionament del Llibre d'Ordres Digital (LO\_D) del CSCAE per facilitar el treball dels i les arquitectes.*

*En la mateixa nota de premsa destaca els principals punts d'aquesta nova eina.*

- *Iniciativa dels col·legis d'arquitectes amb el CSCAE que s'avança a la modificació de l'Ordre Ministerial que regula la versió impresa, obsoleta amb les noves tecnologies digitals*
- *El LO\_D es troba allotjat al web de l'CSCAE, per al seu accés des del PC, i es pot descarregar al mòbil a través de les plataformes d'Android i iOS*
- *Per accedir a l'LO\_D n'hi ha prou amb introduir el número del carnet d'identitat i el de l'CSCAE (número de col·legiat), disponible al Registre d'Arquitectes de la web o en la fitxa de cada col·legiat / da en el seu col·legi respectiu*
- *El secretari general de l'CSCAE valora: "El Llibre d'Ordres Digital és el primer document que un col·legiat pot utilitzar a nivell nacional a través d'una aplicació única i sense necessitat d'aprenentatges nous"*

<https://www.cscae.com/index.php/conoce-cscae/sala-de-comunicacion/6352-comienza-a-funcionar-el-libro-de-ordenes-digital-lo-d-del-cscae-para-facilitar-el-trabajo-de-los-arquitectos-y-arquitectas>

*Pretén substituir el Llibre d'Ordres que actualment es fa en format paper segons les directrius de la Ordre Ministerial del 9 de juny de 1971.*

*Les tasques de generar l'aplicació han estat executades pel COAJAEN, el qual va ser pioner en generar una primera eina informàtica que recollís el Llibre d'Ordres, tasca que posteriorment s'ha traspassat i millorat en l'eina generada pel CSCAE.*

*Actualment en l'entorn web, les dades es troben allotjada en els servidors del CSCAE, transmetent als diferents col·legis la possibilitat d'emetre el visat o registre del LLO\_D.*

*La nova eina proporciona una sèrie d'aportacions que agilitzaran i milloraran la feina de l'Arquitecte en relació a la generació dels Llibres d'Ordres.*

- *Immediatesa i possibilitat de generar el LLO\_D en la mateixa obra.*
- *La possibilitat d'incorporar documentació gràfica (croquis, fotografies...) en format d'imatge de mapa de bits.*
- *Són il·limitats en el nombre pàgines que poden contenir, per la qual cosa existirà només un llibre d'ordres per cada obra.*

## 2.2 ENTORN DIGITAL

Es tracta d'una eina informàtica desenvolupada pel CSCAE en format tant d'aplicació per a mòbils com per ordinadors de taula en format web.

Funciona en els entorns Android i IOS, en els quals cal descarregar-se una aplicació a través de les Stores respectives. En aquest entorn està especialment pensat per ser utilitzat a l'obra quan es facin les visites.



Per ordinadors de taula funciona a través dels diferents cercadors disponibles (**CHROME, FIREFOX, SAFARI, EDGE**) per la qual cosa pot funcionar tant en entorn MAC com Windows.



## 2.3 RECURSOS CSCAE

El CSCAE ha posat a disposició dels col·legiats un lloc web amb informació del servei, des d'on es pot descarregar l'aplicació web. També té disponibles els manuals, un servei de FAQs i un contacte via correu electrònic.



DESCARGA



MANUAL



FAQs



CONTACTO

<https://www.cscae.com/index.php/conoce-cscae/area-tecnica/sequimiento-de-normativas/189-conoce-cscae/6288-libro-de-ordenes-digital-del-cscae>

En l'apartat de Manual hi ha una guia en format PDF que dona informació de com funciona tot el procés. Indicar que en el manual s'adjunta un exemple de com seria un llibre d'ordres generat en PDF.

<http://www.cscae.com/index.php/conoce-cscae/area-tecnica/libro-de-ordenes-digital-del-cscae/manual-lo-d>

També hi ha un Vídeo Manual d'un hora de durada aproximadament en el qual es donen explicacions del funcionament.

<https://www.youtube.com/watch?v=mZqraJ1eGuY&feature=youtu.be>

## 3. GESTIÓ DEL LLIBRE D'ORDRES DIGITAL

- 3.1 CREACIÓ I REGISTRE DEL LLO\_D
- 3.2 TRAMITACIÓ DEL LLO\_D
- 3.3 VISAT DEL LLO\_D
- 3.4 FAQS

### 3.1 CREACIÓ I REGISTRE DEL LLO\_D

*El primer pas per poder donar d'alta un LLO\_D és haver-se registrat a la web del CSCAE tal i com s'indica en l'apartat anterior, per tal de poder gestionar els LLO creats. És important fer-ho amb anterioritat a la creació i registre dels LL\_OD per tal d'evitar incidències informàtiques (tots els arquitectes codirectors han d'estar registrats).*

*Per tal de crear un nou Llibre d'Ordres Digital cal fer-ho a través de la pàgina web de Visat i Registres del COAC en el següent enllaç: <https://www.arquitectes.cat/formulari-llibre-dordres>*

*Per tal de poder-hi accedir cal ser col·legiat exercent i identificar-se al web amb usuari i contrasenya.*

*Com a directors de l'obra els arquitectes són els únics agents que poden donar d'alta nous llibres d'ordres i posteriorment dintre de l'aplicació s'afegiran els diferents agents intervinents.*

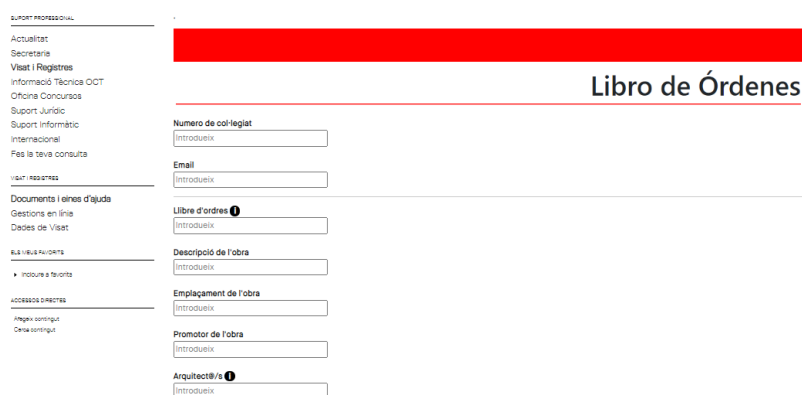
*Un cop creat el llibre d'ordres la gestió i redacció del mateix es fa des de l'aplicació del CSCAE indicada anteriorment.*

El COAC mantindrà un registre de tots els Llibres d'Ordres creats pels arquitectes. Aquest procés NO substitueix el Visat del Llibre d'Ordres, procediment que serà explicat en el següent apartat d'aquest document.

## 3.2 TRAMITACIÓ DEL LLO\_D

### DONAR D'ALTA EL LLIBRE AL WEB DEL COAC

Per tal de donar d'alta el llibre d'ordres digital cal indicar les següents dades en el formulari que el COAC posa a disposició dels seus Col·legiats.



**Número de Col·legiat:**

Introduir el número de Col·legiat COAC  
**Cal introduir-lo en el format de cinc dígits, punt i el dígit de control (XXXXX.X)**

Si es desconeix el dígit de control es pot trobar al cercador d'arquitectes del web del COAC (<http://www.arquitectes.cat/iframes/arquitectes/>), al carnet de col·legiat o als certificats de col·legiació.

**Email:**

Email de referència de l'arquitecte on rebre les notificacions generades per l'aplicació del CSCAE.

**Llibre d'Ordres:**

**Núm. Visat – Data d'emissió (xxxxxxxxx-dd/mm/aaaa)**  
 Camp amb format fixe en el qual cal indicar:

- El número de Visat: En cas que el llibre correspongui a un projecte amb número de visat relacionat es posarà aquest número d'expedient. En el cas que el llibre correspongui a un projecte que no sigui de visat obligatori i per al que el client no n'hagi sol·licitat el visat, s'haurà de posar un número que serveixi de referència interna a l'arquitecte.
- La data d'emissió amb el format indicat anteriorment.

Es recorda que aquest procediment d'alta del LL\_O Digital no substitueix el Visat del Llibre d'Ordres, que serà explicat en el següent apartat.

**Descripció de l'Obra:**

Camp lliure\* amb una breu descripció de l'obra a mode de referència interna de l'arquitecte.

**Emplaçament de l'Obra:**

Camp lliure\* amb una l'emplaçament de l'obra a mode de referència interna de l'arquitecte.

**Promotor de l'Obra:**

Camp lliure\* amb el nom del promotor de l'obra.

**\*Cal tenir cura a l'omplir els camps lliures de no posar-hi: accents, dièresis, apòstrofs i qualsevol caràcter no estàndard. No utilitzar la lletra "ñ". Tampoc col·locar punts ni comes.**

**Arquitectes:**

**NIF-NIF – NIF (XXXXXXXXXA)**

En cas que en l'obra hi hagi més d'un director de la mateixa cal indicar el NIF dels diferents arquitectes codirectors.

**Cal introduir-lo en el format dels 8 dígits del DNI i la lletra en majúscules. Cal tenir en compte que, al LLO\_D ja creat, no podem fer modificacions en els arquitectes codirectors.**

## Libro de Órdenes

Numero de col·legiat

Email

Llibre d'ordres ⓘ

Descripció de l'obra

Emplaçament de l'obra

Promotor de l'obra

Arquitect@/s ⓘ

Enviar

Quan cliquem el botó Enviar del formulari ens sortirà l'avís següent. Cal clicar el botó "Enviar de todos modos":



Estás a punto de enviar una información no segura

Dado que la conexión que usa este sitio web no es completamente segura, otros usuarios podrán ver tu información.

Enviar de todos modos

Volver

*Si ja existeix un llibre d'ordres amb aquesta numeració ens retornarà un avís com aquest:*

## Ya existe un libro con este número

[Tornar](#)

Aquesta pàgina et redirigirà automàticament en 15 segons. Si no ho fa, prem l'enllaç de la línia superior.

*Si el llibre s'ha inserit correctament ens retornarà un avís com aquest:*

## Llibre inserit correctament

[Libro de ordenes CSCAE](#)

Aquesta pàgina et redirigirà automàticament en 15 segons. Si no ho fa, prem l'enllaç de la línia superior.

*Després el registre del LL\_O Digital el COAC ens retornarà un avís a la web i via email amb la confirmació de que el LL\_O s'ha donat d'alta de forma correcta. **En aquest missatge es generarà la NUMERACIÓ ÚNICA que identificarà el LL\_O D** (gardeu aquest missatge perquè el necessitareu per tramitar els documents d'inici i tancament de llibre). La numeració del llibre tindrà el format d'un 1 i 9 dígits més.*



COAC - Llibre d'ordres digital <apl@coac.net>

Mar 21/09/2021 14:01

Para:

Llibre d'ordres número **100000025** creat.

- **Llibre d'ordres:** 100000025-2019002326-01/01/2021
- **Descripció obra:** Reforma interior habitatge
- **Emplaçament obra:** Marquès de la Foronda 222 Barcelona
- **Promotor obra:** AFASFASF SL
- **Arquitectes:** 00000001R

**⚠ Aquesta numeració és la que haurem d'indicar al document "llibre d'ordres-inici" quan fem el tràmit al Portal de Tràmits de Visat.**

### ACCÉS A L'APLICACIÓ DEL LLIBRE D'ORDRES DIGITAL DEL CSCAE

*Una vegada donat d'alta el LL\_O Digital podem accedir a l'aplicació del CSCAE per procedir a emplenar i gestionar els diferents Llibres d'Ordres que tinguem donats d'alta.*

[https://www.cscae.com/libro\\_ordenes\\_digital/Index/login/](https://www.cscae.com/libro_ordenes_digital/Index/login/)

**⚠ Abans de començar a utilitzar el llibre d'ordres digital, reviseu l'apartat de les consideracions al principi d'aquesta guia.**

## Libros de órdenes

### Listado de libros activos

10 libros por página Buscar

Nº	Obra	Situación	Propietario	Emisión	Acciones
1-202023455	adaptacion local	plaza nova	Jorge perez lopez	2020-07-15	<span>Abrir</span> <span>Agentes</span> <span>Opciones</span>
1-2020401295	adaptacion local	plaza nova	juan garcia	2020-07-15	<span>Abrir</span> <span>Agentes</span> <span>Opciones</span>
1-20202020200012	xx	xx	COACxx	2020-10-20	<span>Abrir</span> <span>Agentes</span> <span>Opciones</span>
1-20202020200013	xx	xx	COACxx	2020-10-21	<span>Abrir</span> <span>Agentes</span> <span>Fecha inicio</span> <span>Opciones</span>
1-20202020200000	xxxx	xxxx	xxx	2020-10-20	<span>Abrir</span> <span>Agentes</span> <span>Fecha inicio</span> <span>Opciones</span>
2-202023455	xxxx	xxxx	xxx	2020-10-20	<span>Abrir</span> <span>Agentes</span> <span>Fecha inicio</span> <span>Opciones</span>

El procediment per treballar amb els llibres d'ordres es troba explicat en un manual en format paper i vídeo que el CSCAE ha posat a disposició dels col·legiats i que es referencien a continuació:

<http://www.cscae.com/index.php/conoce-cscae/area-tecnica/libro-de-ordenes-digital-del-cscae/manual-lo-d>

<https://www.youtube.com/watch?v=mZqraJ1eGuY&feature=youtu.be>

### DONAR D'ALTA ELS ALTRES AGENTS

Al registrar el llibre d'ordres al web del COAC només hem identificat els arquitectes directors de l'obra. Ara caldrà que donem d'alta els diferents agents intervinents en l'obra.

Si un agent només participen en una determinada fase de l'obra, el podem donar d'alta just abans d'iniciar la fase i donar-lo de baixa una vegada finalitzada. D'aquesta manera l'agent únicament tindrà accés a les actes que s'hagin tramitat en el període en què constava d'alta al Llibre d'Ordres.

## Registrar agente

Identificador  
12345678Z

Nombre  
Nom agent

Correo electrónico  
email\_agent@prova.com

Función  
Director de ejecución

Mensaje (opcional) Se incluirá en el e-mail que recibirá el agente para informarle del registro en este libro.  
Este mensaje se incluirá en el e-mail enviado.

Volver Cancelar Registrar

Haurem d'informar el seu número de document, el nom, l'adreça de correu electrònic on se li enviaran totes les notificacions del llibre d'ordres i seleccionar el tipus d'agent que li correspongui.



## Agentes intervinientes en este libro

[Añadir agente](#)

Nombre	Función	E-mail	Alta	Confirmado	Acciones
Nom agent	Director de ejecución	muson@coac.net	2021-03-03 08:28:36	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>

*Els agents que hagem donat d'alta al llibre d'ordres rebran un avís mitjançant un correu electrònic, en el qual s'indica que han estat registrats a l'aplicació del LLO\_D:*

Nuevo libro - Libro de órdenes y asistencias

 Libro de órdenes y asistencias <lod@interno.cscae.com>  
Para 



Hola



En calidad de Director de ejecución, ha sido invitado al libro de órdenes y asistencias que se detalla a continuación:

- Libro de órdenes número 1
- Obra: prova comptador coac
- Situacion prova comptador coac
- Responsable:

Observaciones del responsable

*Si hem donat d'alta un agent que no existia a l'aplicació, al correu electrònic que rebrà se l'informarà també de la contrasenya que ha d'utilitzar per accedir al programa i caldrà que entri a l'aplicació del CSCAE i confirmi la seva participació.*

Ha sido registrado - Libro de órdenes y asistencias

 Libro de órdenes y asistencias <lod@interno.cscae.com>  
Para 



Hola Nom agent,

Ha sido registrado en la aplicación Libro de órdenes y asistencias. A continuación se indican la contraseña temporal:

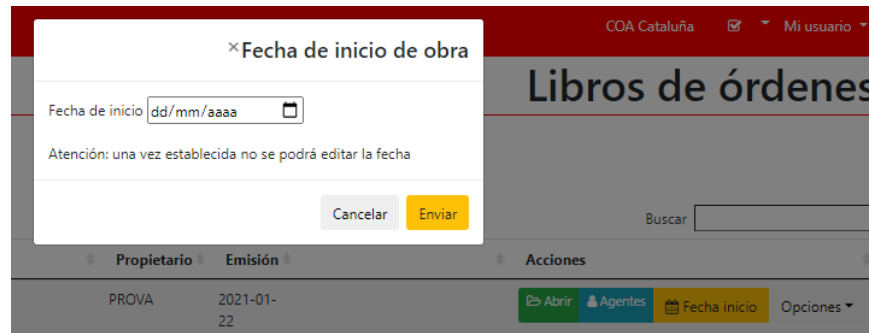
- 5tqjprG

Por favor, acceda a [https://www.cscae.com/libro\\_ordenes\\_digital/](https://www.cscae.com/libro_ordenes_digital/) con su NIF y la contraseña para confirmar sus datos.

## DATA D'INICI D'OBRES

*Abans de donar d'alta les ordres, cal que indiquem la data d'inici de les obres.*

**⚠ ATENCIÓ: una vegada hagueu introduït la data, ja no la podreu modificar**



## DONAR D'ALTA UNA ORDRE I SIGNAR-LA

Tingueu present que l'aplicació desa automàticament la data en la que introduïu l'ordre i aquesta dada no es pot modificar.

Poden donar d'alta ordres tant els directors de l'obra com els directors d'execució.

Una vegada heu escrit el títol i el contingut de l'ordre, cal que seleccioneu tots els agents que l'hauran de signar (els tècnics en senyal d'acceptació i els constructor en senyal de vistiplau).

Abans de finalitzar i desar l'ordre, caldrà que l'agent que l'ha redactada la signi.

L'aplicació del CSCAE permet dues opcions:

- Adjuntar una imatge de la signatura manual escanejada (no es poden posar logos o segells d'empresa)
- Fer la rúbrica directament amb el ratolí en el requadre "Firma"

Quan cliquem el botó de desar l'ordre, l'aplicació enviarà un email automàtic a tots els agents.

**⚠️ ATENCIÓ: una vegada heu desat una ordre, aquesta ja no es podrà modificar.**

## SIGNATURA DELS ALTRES AGENTS

En el cos del correu que reben els altres agents hi ha el text de l'ordre (que es pot consultar també en PDF en el fitxer adjunt).



Le comunicamos que se ha generado una nueva orden en el libro de órdenes.

- Libro de órdenes número 1
- Obra: prova comptador coac
- Situacion prova comptador coac

**Orden de:**

MARTA USON I SANCHIZ (DIRECTOR DE OBRA)

**Orden para:**

Marta Uson (DIRECTOR DE EJECUCIÓN)

**Contenido de la orden**

**TÍTULO**

Títol de l'ordre

**DESCRIPCIÓN**

Descripció de l'ordre

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus a bibendum sapien, sed viverra lacus. Nulla nec felis vitae massa pulvinar aliquam venenatis in velit. Curabitur sit amet fermentum ex. Vivamus condimentum massa vel orci tempus laoreet. Praesent nec ligula sapien. Nullam vulputate, dolor suscipit maximus eleifend, neque lacus ornare augue, ut mattis sapien nulla eu odio. Integer non nibh at quam blandit vehicula vel eget urna. Phasellus quis pharetra nunc, quis feugiat tortor. Ut vehicula, neque et sodales feugiat, eros dolor scelerisque nulla, sed sagittis nisi arcu vel diam. Nunc porta suscipit nisi. Ut malesuada risus sit amet quam hendrerit, nec hendrerit magna pulvinar. Vivamus quis velit vitae massa imperdiet volutpat ut eget velit. Suspendisse a dolor orci. Curabitur ullamcorper justo sem, ut elementum mi placerat ut.

[Aceptar esta orden](#)

[Ir a LOD\\_CSCAE](#)

Al correu electrònic hi ha dos enllaços:

[Acceptar esta orden](#)

[Ir a LOD CSCAE](#)





Al clicar l'enllaç Acceptar esta orden automàticament s'obre una pàgina web en la que se'ns informa que l'ordre s'ha confirmat correctament via correu electrònic:

Confirmación vía correo electrónico registrada correctamente

**L'acceptació per correu electrònic no és una signatura i, una vegada hem acceptat l'ordre per aquesta via, l'aplicació ja no ens permetrà signar-la**

**L'enllaç Ir a LOD\_CSCAE és els que ens permet accedir a l'aplicació i signar realment l'ordre.**

Una vegada l'usuari accedeixi a l'aplicació identificarà el llibre que té signatures pendents i podrà accedir a signar-les




Emisión	Función	Acciones
2021-05-17	Varias	
2021-04-01	Director de ejecución	 
2021-04-14	Director de ejecución	

Órdenes que componen este libro

10 órdenes por página

Nuevo orden

Buscar

Número	Título	Fecha	Acciones
2	afafa	2021-07-21 12:27:51	 
1	Títol de l'ordre	2021-07-21 12:19:34	

Els agents receptors de l'ordre poden signar l'ordre de dues maneres:

- Adjuntar una imatge de la signatura manual escanejada (no es poden posar logos o segells d'empresa)
- Fer la rúbrica directament amb el ratolí en el requadre "Firma"


## TANCAMENT DEL LLIBRE D'ORDRES

Per tancar un llibre d'ordres cal que indiquem la data de finalització de les obres:

✕

### Cerrar libro de órdenes

Se va a cerrar el libro nº 1

Fecha de fin de obra  

Atención: una vez cerrado, el libro no se podrá modificar

**ATENCIÓN: una vegada s'ha indicat la data de finalització i s'ha tancat el llibre, ja no es podrà fer cap canvi en el document.**

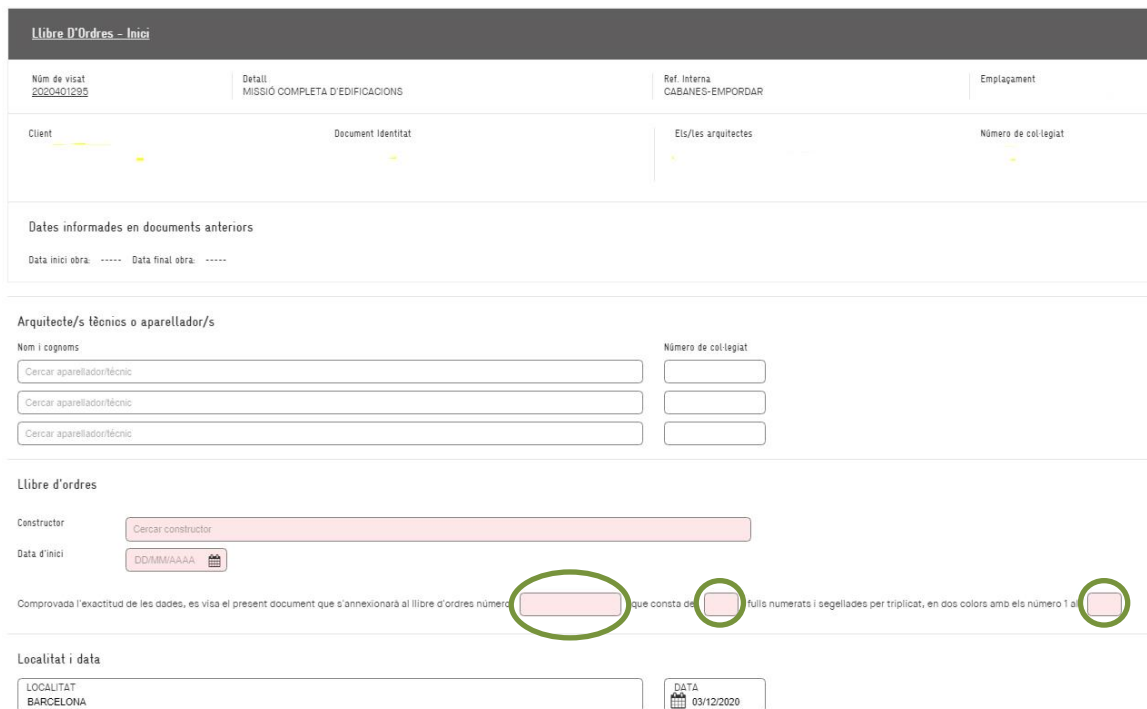
**Abans de tancar el llibre cal que verifiqueu que totes les ordres estan degudament signades per tots els agents doncs una vegada hagueu tancat el llibre aquest quedarà bloquejat.**

## 3.3 VISAT DEL LLO\_D

Per tal de realitzar un visat del Llibre d'Ordres Digital (diligència definida a la Orden Ministerial de 9 de junio de 1971, por la que se dictan las normas sobre el Libro de Órdenes y Asistencias en las obras de edificación) seguirem el mateix procediment que amb els Llibres en paper que tenim fins ara.

En primer lloc caldrà haver donat d'alta el Registre del LL\_O D tal i com s'ha explicat en l'apartat anterior i obtenir la NUMERACIÓ ÚNICA del LL\_O D, amb el format 100000001.

Un cop obtinguda aquesta numeració podem accedir a l'aplicació de visat i dintre de l'expedient que tinguem obert crear un nou document **LLIBRE D'ORDRES – INICI**.




En aquest formulari, a més de totes les dades que ens demanen, indicarem la NUMERACIÓ ÚNICA obtinguda amb el registre del Llibre d'Ordres.

En els camps de fulls numerats indicarem "0", ja que al ser un document digital no té un nombre de pàgines predefinit.

Un cop finalitzada l'obra procedirem al tancament del Llibre d'Ordres. De nou des de l'aplicació de visat i dintre de l'expedient que tinguem obert crearem un nou document **LLIBRE D'ORDRES – TANCAMENT**.

També caldrà enviar a Visat el PDF del LL\_O Digital que ens ha generat l'aplicació del CSCAE.

**Llibre d'Ordres - Tercament**

Núm de visat 20200401001	Detall MESSO COMPLETA D'EDIFICACIONS	Tip. llibre CABANES-EMPORDAR	Empugnament ESPOLLA 3, 1791, CABANES
Client	Document Identitat	Es/les arquitectes	Número de col·legiat

Dates informades en documents anteriors  
Data inici obra: ..... Data final obra: .....

Arquitecte/s tècnic o aparellador/s

Nom i cognoms

<input type="text"/>	Número de col·legiat
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Llibre d'ordres

Constructor

Data d'inici

Data finalització

Comprovada l'exactitud de les dades, es visa el present document que s'annexarà al llibre d'ordres número  no completat  numerats i segellats per triplicat, en dos colors amb els números  i  i es compta anotacions signades fins a la pàgina número

Localitat i data

LOCALITAT  
BARCELONA

DATA  
03/12/2020

○ En aquest formulari, a més de totes les dades que ens demanen, indicarem la **NUMERACIÓ ÚNICA** obtinguda amb el registre del Llibre d'Ordres. En els camps de fulls numerats indicarem el total de pàgines que conté el PDF del LL\_O Digital que ens ha generat l'aplicació del CSCAE.

En la imatge següent s'indica el lloc on es pot trobar aquesta numeració un cop obert el PDF.



A l'hora d'incorporar el PDF del LL\_O digital, l'enviarem com a "Documentació complementària".

Finalment adjuntarem els dos documents Visats i segellats en format PDF al PDF del LL\_O Digital que ens ha generat l'aplicació i que donarà validesa al VISAT del LL\_O D.

## 3.4 FAQS

A continuació teniu un seguit de consideracions i indicacions a tenir en compte en la tramitació del LLO\_D.

### 3.4.1 Incidències en la creació del LLO\_D a través del formulari del COAC.

Si a l'hora de donar d'altra el LL\_O a través del portal del COAC ens retorna el missatge "No s'ha pogut crear el Llibre d'Ordres", s'han de comprovar aquestes dues qüestions:

- **L'arquitecte director està donat d'altra en l'aplicació del CSCAE.**
- **Introduir correctament les dades en el formulari. Veure les explicacions de l'apartat 2.2 del present manual on s'indica els camps i formats acceptats per l'aplicació del CSCAE.**

### 3.4.2 Consideracions el LLO\_D.

Algunes consideracions que cal tindre presents un cop generat el LLO\_D en el portal del COAC:

- **S'han introduït diversos directors d'obra en el formulari del COAC i a l'aplicació del CSCAE només n'apareix un o no apareixen tots.**

*Revisar que tots els arquitectes directors estiguin donats d'alta a l'aplicació del CSCAE. En cas que no sigui així caldrà que aquests es donin d'alta i a continuació ja apareixeran al llibre creat. En el cas que no fos així, caldrà tornar a generar un nou LLO\_D.*

- **Es pot canviar o afegir un altre arquitecte Director d'Obra una vegada que ja hem registrat el llibre?**

*No es pot; cal donar-los d'alta al principi del procés.*

*En cas que s'hagi de fer algun canvi en els Directors d'Obra que consten al LLO\_D registrat, caldrà tornar a donar d'alta un nou LLO\_D al formulari del COAC amb les dades actualitzades.*

*Si al primer LLO\_D ja s'hi havien recollit ordres, caldrà tancar el llibre i enviar-ne el PDF a visat (com a documentació complementària) juntament amb el formulari d'inici de llibre d'ordres del segon llibre.*

- **Es poden fer modificacions en els altres agents intervinents del LLO\_D un cop registrat a l'aplicació del CSCAE?**

*L'aplicació del CSCAE sí contempla la possibilitat de canviar els altres agents de l'obra o donar-ne d'alta de nous.*

- **En relació al Visat, es pot passar del llibre d'ordres físic al llibre d'ordres digital? Quina documentació cal presentar a Visat per a fer o justificar el canvi de llibre d'ordres d'un format a un altre?**

*Sí que es pot. Per justificar el canvi caldrà enviar a visat, juntament amb el nou formulari de llibre d'ordres-inici (amb les dades del nou LLO\_D), la darrera pàgina escanejada del llibre d'ordres en paper, on constarà que el seguiment de l'obra es continua en un nou LLO\_D.*

- **Es podria fer en el sentit contrari, és a dir passar d'un LLO\_D a un de paper?**

*Sí que es pot. Caldrà enviar a visat el PDF del LLO\_D tancat on es farà esment que el seguiment de l'obra es continua en un llibre d'ordres en format paper i enviar el formulari de llibre d'ordres-inici amb el número del segon llibre.*

- **Es poden transcriure les ordres que s'haguessin recollit al llibre en paper al nou llibre digital (o viceversa)?**

*No, es recorda que un Llibre d'Ordres diligenciat no pot desaparèixer, és vigent i l'arquitecte n'ha de mantenir la custòdia.*

- **S'ha comés un error a l'hora d'introduir la data d'inici de l'obra.**

*Si encara no s'ha donat d'alta cap ordre es comunicarà al departament de Visat i aquest esmenarà l'error.*

*Si al llibre ja s'hi ha introduït ordres, cal tancar el llibre d'ordres indicant el motiu del tancament dintre d'una nova ordre i crear-ne un segon LO\_D amb la data correcta, fent esment a l'existència del llibre d'ordres anterior.*

- **Es pot donar d'alta un llibre d'ordres amb una data d'inici d'obra anterior a la posada en marxa del servei del LLO\_D.**

*No s'acceptaran llibre d'ordres en els que la data d'inici d'obra sigui anterior a la posada en marxa d'aquest servei.*

- **S'ha comés un error a l'hora d'introduir la data de finalització de l'obra.**

*Cal posar-se en contacte amb el Departament de Visat per tal que valori quina és la solució més adequada en cada cas.*

- **Llargada del text de les ordres.**

*L'espai per ordre està limitat a 2.048 caràcters i donarà error en l'enviament si es el text és més llarg. En el cas que es vulgui escriure més, caldrà dividir el contingut de l'ordre en dues de diferents.*

- **Es pot tancar un llibre d'ordres sense la signatura del Agents?**

*Tot i que l'aplicació ho permet, cal que les ordres estiguin signades per TOTS els agents per tal que tinguin validesa. Si no és així, aquesta ordre pot no tenir validesa. En cas que es tracti d'una negativa de signatura per part dels agents, cal fer-ho constar a l'ordre.*