

Guia d'ús

Gestor documental de Seguiment del Control de Qualitat

1. Objectiu de l'eina

Aquest gestor permet documentar de manera ordenada el seguiment del control de qualitat durant l'execució de les obres.

L'eina està pensada per registrar:

- observacions tècniques
- comprovacions realitzades durant la visita d'obra
- incidències o verificacions documentals
- evidències gràfiques o documentals

La informació s'organitza per **capítols d'obra i fases de control**, facilitant la generació posterior d'un dossier resum.

2. Estructura del gestor

El gestor s'organitza en tres parts principals:

2.1 Dades de l'obra

A la part superior es poden introduir les dades bàsiques que apareixeran a la portada del dossier:

- obra
- referència o expedient
- promotor
- director de l'execució

També es pot incorporar una **imatge de portada** si es considera convenient.

2.2 Anotacions genèrica

En aquest apartat pots fer les anotacions de caràcter genèric i afegir imatges i documents PDF per establir condicions genèriques.

Anotacions sobre la documentació

Observacions generals

Mancances, incoherències, canvis de material/sistema, traçabilitat, etc.

Escriu aquí les anotacions generals...

Inserir imatge

Inserir PDF com a pàgines

2.3 Capítols d'obra

Els continguts es distribueixen segons els principals capítols constructius:

- moviments de terres
- fonamentació
- estructures
- cobertes
- tancaments
- acabats
- instal·lacions
- altres

Portada
Anotacions sobre la documentació
1. Moviments de terres
2. Fonaments
3. Estructures
3.1 Fusta
3.2 Formigó
3.3 Acer
3.4 Fàbrica
3.5 Prefabricades
4. Cobertes
5. Tancaments exteriors
6. Tancaments interiors
7. Impermeabilitzacions
8. Aïllaments

Cada capítol disposa d'un espai per introduir observacions i annexos.

2. Fonaments

Procés del capítol

Recepció / execució / obra acabada per aquest capítol.



Recepció de material

Documentació aportada, verificacions, acceptació/rebuig, lots...

Inserir imatge

Inserir PDF com a pàgines



Control d'execució

Punts de control, comprovacions, assaigs, incidències...

Inserir imatge

Inserir PDF com a pàgines



Control d'obra acabada

Verificacions finals, proves, recepció parcial/final, repassos...

Inserir imatge

Inserir PDF com a pàgines

2.4 Fases de control

Dins de cada capítol es poden registrar observacions en tres fases:

Recepció de materials

Verificació de documentació, marcatge CE, certificats o característiques del producte.

Control d'execució

Comprovacions durant l'execució de la unitat d'obra: procediment constructiu, posada en obra, assajos, incidències, etc.

Control d'obra acabada

Verificacions finals o comprovacions prèvies a la recepció de la unitat d'obra.

3. Incorporació d'annexos

En cada fase és possible adjuntar documentació:

Imatges

- fotografies de l'obra
- captures de documents

Documents PDF

Els PDF s'incorporen com a annexos i el sistema pot convertir-ne les pàgines en imatges per facilitar la seva inclusió en el dossier final.

4. Generació del dossier

El gestor permet generar un document final d'impressió que inclou:

- portada
- índex automàtic
- capítols amb contingut registrat

Els capítols que no contenen informació **no apareixen en el dossier**, fet que permet obtenir un document final més net i coherent amb el seguiment real de l'obra.

5. Emmagatzematge de la informació

La informació introduïda es guarda localment al navegador.

També es pot exportar o desar el projecte per continuar-lo en una altra sessió de treball.

6. Observacions i millores

Aquesta eina es troba en fase inicial de desenvolupament.

Els col·legiats poden fer arribar suggeriments o propostes de millora al gabinet tècnic del Col·legi amb l'objectiu de continuar ampliant i adaptant el gestor a les necessitats reals del seguiment d'obra.