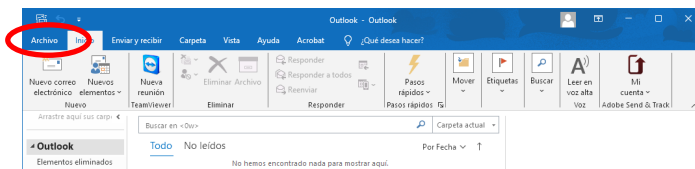


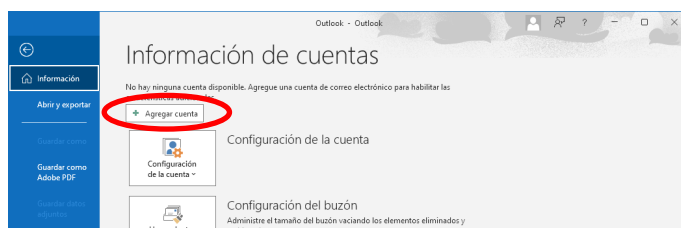
MICROSOFT OUTLOOK 2016 O SUPERIOR

Per configurar la bústia de correu electrònic del Col·legi, per a **Microsoft Office Outlook 2016 o superior**, cal que seguïu el següents passos:

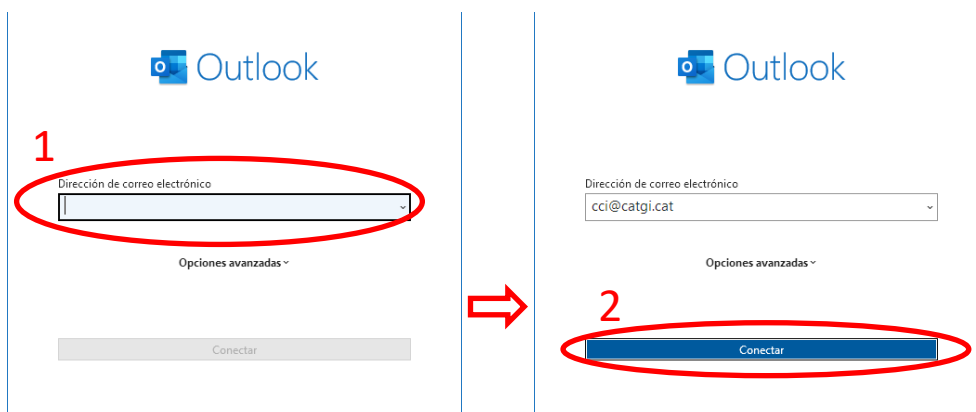
1. Clicar **Archivo** del menú superior de l'Outlook



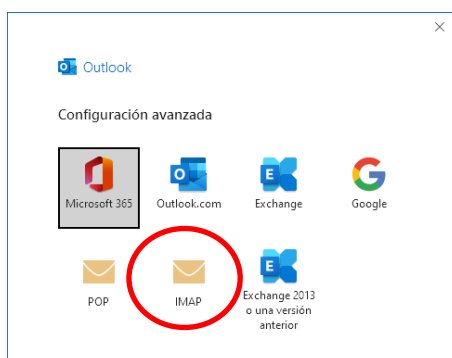
2. A la següent finestra, prémer el botó **Agregar cuenta**



3. A la següent finestra, cal omplir el camp (1) amb l'adreça de correu electrònic i després prémer el botó **Conectar** (2)



4. A la següent finestra, fer un clic damunt **IMAP**, que és el protocol que us **recomanem**. Si voleu configurar-lo mitjançant el protocol POP3, seleccioneu POP.



5. A la següent finestra, caldrà introduir els valors dels camps que es detallen a continuació:

Correu d'entrada:

- a) Servidor: **imap.serviciodecorreo.es**
(pop.serviciodecorreo.es, en cas d'haver escollit el protocol POP)
- b) Puerto: **993**
(995, en cas d'haver escollit el protocol POP)
- c) Método de cifrado: **SSL/TLS**

Correu de sortida:

- d) Servidor: **smtp.serviciodecorreo.es**
- e) Puerto: **465**
- f) Método de cifrado: **SSL/TLS**

Un cop introduïts, prémer el botó **Siguiente (2)**

Configuración de cuenta IMAP
ejemplo@catgi.cat [\(¿No es usted?\)](#)

Correo entrante

a) Servidor b) Puerto

c) Método de cifrado

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Correo saliente

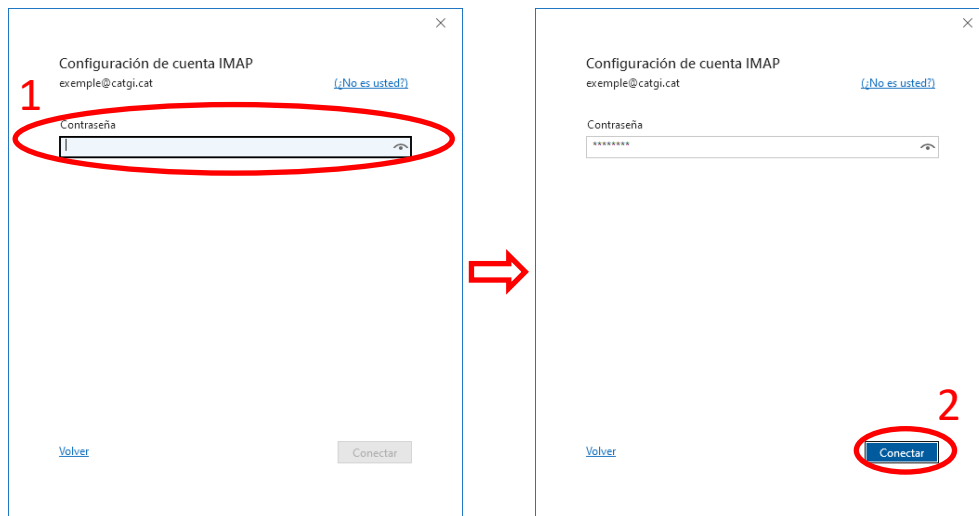
d) Servidor e) Puerto

f) Método de cifrado

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

[Volver](#) 2

6. A la següent finestra, cal introduir la contrasenya (1), i després cal prémer el botó **Conectar** (2)



7. Si s'han introduït tots els paràmetres correctament, s'haurà afegit l'adreça a l'Outlook (1), i només cal prémer el botó **Hecho** (2) per acabar.

